



Reglamento Interno de la Empresa

Capítulo I: Disposiciones Generales

Artículo 1: Objetivo

El presente Reglamento Interno tiene como objetivo establecer las normas, políticas y procedimientos internos que rigen la conducta y relaciones entre los empleados, gerencia y dirección de la empresa.

Artículo 2: Ámbito de Aplicación

Este reglamento se aplica a todos los empleados, gerencia y dirección de la empresa, sin excepción.

Artículo 3: Definiciones

Para los fines de este reglamento, se entiende por:

- a) Empresa: se refiere a la entidad empresarial que se rige por el presente reglamento.
- b) Empleado: se refiere a cualquier persona que preste servicios a la empresa, ya sea en calidad de trabajador, asesor o consultor.
- c) Gerencia: se refiere a las personas que tienen responsabilidades de gestión dentro de la empresa.
- d) Dirección: se refiere a los directivos de la empresa.

Capítulo II: Relaciones de Trabajo

Artículo 4: Contratación

La empresa contratará a sus empleados de acuerdo a sus necesidades y a los requisitos establecidos en la legislación laboral aplicable.

Artículo 5: Duración del Contrato

La duración del contrato de trabajo dependerá de las necesidades de la empresa y de la naturaleza del trabajo a realizar. La empresa se reserva el derecho de terminar el contrato de trabajo de un empleado en cualquier momento si éste incumple las normas y políticas establecidas en el presente reglamento.

Artículo 6: Horario de Trabajo

La empresa establecerá un horario de trabajo para sus empleados, el cual deberá ser respetado por todos. Cualquier modificación al horario deberá ser acordada previamente con la gerencia.

Artículo 7: Vacaciones

Los empleados tendrán derecho a vacaciones de acuerdo a lo establecido en la legislación laboral aplicable y a lo acordado en el contrato de trabajo.

Capítulo III: Conducta de los Empleados

Artículo 8: Obligaciones de los Empleados

Los empleados tienen la obligación de cumplir con las normas y políticas establecidas en el presente reglamento, así como con todas las políticas y procedimientos de la empresa. Asimismo, los empleados tienen la obligación de respetar y colaborar con sus colegas y superiores.



Artículo 9: Prohibiciones

Se prohíbe a los empleados:

- a) Consumir drogas o alcohol en las instalaciones de la empresa.
- b) Portar armas o materiales peligrosos en las instalaciones de la empresa.
- c) Realizar actividades no autorizadas en las instalaciones de la empresa.
- d) Discriminar a sus colegas o superiores.
- e) Realizar cualquier tipo de acoso laboral.

Artículo 10: Confidencialidad

Los empleados deberán mantener en confidencialidad la información a la que tengan acceso en el desempeño de sus funciones, así como cualquier información que se considere sensible o confidencial por la empresa.

Capítulo IV: Sanciones y Despido

Artículo 11: Sanciones

La empresa podrá imponer sanciones disciplinarias a los empleados que incumplan las normas y políticas establecidas en el presente reglamento. Las