



Política de Protección de Datos Personales

En ITNETGROUP SOLUCIONES Y SERVICIOS S.A.S., estamos comprometidos con la protección de los datos personales de nuestros trabajadores, proveedores y clientes, y reconocemos la importancia de su privacidad. Esta política establece los principios y medidas que implementamos para garantizar la seguridad y confidencialidad de la información personal que manejamos.

1. Definiciones

- a. **Datos personales:** Cualquier información relacionada con una persona física identificada o identificable, como nombre, dirección, número de identificación, correo electrónico, entre otros.
- b. **Tratamiento de datos personales:** Cualquier operación o conjunto de operaciones que se realicen sobre datos personales, como la recolección, almacenamiento, uso, divulgación, transferencia o eliminación.

2. Principios

- a. **Legalidad:** El tratamiento de datos personales se realizará de manera legal, basado en una de las causales previstas en la ley.
- b. **Consentimiento:** Se obtendrá el consentimiento de los titulares de los datos personales para su tratamiento, salvo que la ley permita su tratamiento sin consentimiento.
- c. **Finalidad:** Los datos personales se tratarán para fines específicos y legítimos, informados previamente al titular.
- d. **Calidad:** Los datos personales serán precisos, actualizados y relevantes para los fines para los que se traten.
- e. **Seguridad:** Se implementarán medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger los datos personales de accesos no autorizados, pérdidas o alteraciones.
- f. **Transparencia:** Se informará a los titulares de los datos personales sobre las políticas de protección de datos personales de la empresa.
- g. **Acceso y corrección:** Los titulares de los datos personales tendrán derecho a acceder, actualizar y corregir sus datos personales.

3. Medidas de protección de datos personales

- a. **Recolección:** Se recolectarán los datos personales necesarios para la prestación de servicios o el desarrollo de actividades laborales. La recolección se realizará por medios legales y siempre con el consentimiento del titular.
- b. **Uso y almacenamiento:** Los datos personales se utilizarán únicamente para los fines establecidos y se almacenarán de manera segura. La



empresa no conservará los datos personales por más tiempo del necesario.

- c. **Divulgación y transferencia:** Los datos personales no se divulgarán ni se transferirán a terceros sin el consentimiento del titular, salvo que la ley permita su transferencia sin consentimiento.
- d. **Acceso y corrección:** Los titulares de los datos personales tendrán derecho a acceder, actualizar y corregir sus datos personales. La empresa pondrá a disposición de los titulares los medios para ejercer sus derechos.
- e. **Capacitación y concientización:** La empresa capacitará a sus trabajadores sobre la importancia de la protección de datos personales y promoverá la concientización sobre el tema.

4. Responsabilidades

- a. La dirección de la empresa será responsable de garantizar la implementación de esta política.
- b. El departamento encargado de la protección de datos personales será responsable de supervisar y controlar el cumplimiento de esta política.
- c. Los trabajadores y proveedores deberán cumplir con esta política y garantizar la protección de los datos personales a los que tengan acceso.

5. Control de cambios.

Versión #	Descripción de Cambios y/o Modificaciones	Fecha
1	Se crea el documento	02-01-2023
2		

6. Elaboración, Revisión y Aprobación

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	NESTOR YENERIS	GERENTE FINANCIERO	
Revisado por:	JOSE AHUMADA	GERENTE GENERAL	
Aprobado por:	JOSE AHUMADA	GERENTE GENERAL	